Byta ut fältnamn i menyer och bilder



1. Gå till Admin Console > Språk > Språkfiler > GEN > SWE > OR > OR0010 (markeras) och högerklicka, välj Justera.

🗿 iScala Administration Console		
File Action View Help		
← → 1 1 2 1		
Image: Solution of the second seco	AMSE CROBENTYP 0 TILL 9 B B SALAREN FINS EL PERISTRERAD N ID PELATICI KUMONAMER ID ID ID R ID ID	
		10:47
	N Search Deskrop	C M C Szerda
😔 🕼 💋 🔁 m 😂 H	(∃2 • 🍢 M 🖉 L. 🔟 D.	💭 🏹 🔎 2013.02.20.
	ICL SYSLEIII	

2. Skriv in Leveransort, högerklicka och spara.

HM-2013 - 2013/02/20 - [Registrera order: RE	EGISTRERA OFFERT/ORDER] - iSca	la 2.3					- 6 ×
Arkiv Visa Verktyg Eönster Hjälp	Anpassa						
Meny	1 REGISTRERA OFFERT/ORI	DER					
Merry Merry Merry Merry More general gene		RR matrixe status sta	Roders Blager ar DORMENISTATUS DORMENISTATUS DORMENISTATUS CONSISTENT C	4 KOSTNADER 5 VICTINO		C CTIBBIO N	
	Ange eventuell märkning på ordern. kan du få texten utskriven. För vida DDF-filer, se Scala Blankettanpassni	Om faiten inläuderas i dina dokument e information om dokument som ng Användarhandbok.					
EMEA\HR.ost	HM Elect	rical Guitar Company	2013		J	2013/02/20	
		0	/ OR0010H / 24		OR0010	101	

3. Efter att ha loggat ut och in igen, så kan du se ändringen i orderhuvudet.

Språkfilerna sparas på servern:

\\iScala-server\iScala 2.3\System\Services\Lan\Strings\Custom\GEN

powered by aja system

Om man vill öppna upp adressfält 5-7 i kundreskontran



AJA System AB Anders Johansson, 130816

Vill man döpa om fältnamnen görs det enligt nedan:

Justera adressnamn för adressrader 5, 6 och 7 (inkl 1-4) i Kundreskontra genom att gå in i Admin Console – Språk – Språkfiler – GEN – SWE – SY – Addressfields(Anpassad), högerklicka på Addressfields och välj Justera, justera fältnamn du önskar och sedan du kan spara förändringarna med högerklick på Addressfields och tryck på Spara.

				× -
File Action View Help				
a 📷 SY	- 0	Adressrader 1		*
ACCCHECK	2	Adressrader 2 Adressrader 3		
	RM 3	Adressrader 4		
	ORM 4	Adressrader extra		
ADDRESSFIELDS(Anpassa	sd) 5	Adressrader 6		
Ma ADV_SEARCH	7	Landskod		
ASSETFORM				
BANKINFORMATIONFO	RM			
BANKQUE				
BILLINGTERMSFORM				
BOMCONFIRM				
CALENDARINFOFORM				
CALQUERY				
CAUQUERY				
CLSTATUS				
	RS			
COPYTEXT				
COUNAMES				
COUNTCNV				
COUNTERFORM				
CRMCONSISTENCY				
	ORM			
CUSSUPQUERY				
CUSTOMERSITEQUERY				
Pa DATES				
DAYNUMBERS				
DEFLOAD				
a DELIVERTMETHODSPOR	M + 4			
FW-2013 - 2013/08/19 - [Registrera kunder:	REGISTRERING AV KUN	DER] + iScala 2.3		
AFRY VISA VPRKTVO FOOSTER HIAD	[terrarea			- D X
The Territh Dense Deb	Anpassa			×
Meny 7	Anpassa			×
Meny	Anpassa	AV KUNDER Välj registreringstyp:	Musserau uRederau Blagor	→ □ X
Meny Bokföring/Redovisning Anlagoninstillgångar	Anpassa	S AV KUNDER Välj registreringstyp: Kundnr:	💌 Specal Redeal Blagorand	→ □ X
Meny	Anpassa	S AV KUNDER Välj registreringstyp: Kundnr: Globalt ID:	💌 (sforrøy) (sføderø) (stagor)	- X
Meny	Angessa	S AV KUNDER Välj registreringstyp: Kundmr: Globalt ID: Namn:	(*) ("Sorreiji (Bederei) (Biagor)	- X
Meny	Anpassa formular	S AV KUNDER Välj registreringstyp: Kundhr: Globat ID: Namn: Alfaskis	(*) [#Barray] [#Batters] [#Blagor.com]	C <tilbaka mista="">> \$2 2.5 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</tilbaka>
Meny Softering Redovising Softering Redovising Softering Softering Redovising Softering Redovising Softe	Arpassa	S AV KUNDER Välj registreringstyp: Kundrr: Globalt ID: Namn: Alfasok: Helt nam:	💌 Specal Redeal Blagorand	- X
Meny	Anpassa	XV KUNDER Välj registreringstyp: Gobalt ID: Namn: Afissik: Helt namn: Adresarader 1	(M) [uSpara)] [uBederar] [Blagorawa)	- X
Meny Meny Meny Meny	Anpassa	S AV KUNDER Välj registreringstyp: Globalt ID: Nam: Alfasok: Helt nams: Adressrader 1 Adressrader 1	💌 (aforra) (Bedera) (Biagor)	×
Meny Bokföring/Redovisning A Alagoningstilgångar Kontraktshantering Kontraktshantering Kontraktshantering Kontraktshantering Kontragensfikation Reskontrasammandrag Kontogensfikation Reskontrasammandrag Kontogensfikation Resistera kunder Norig registervård Divig registervård	Anpassa	S AV KUNDER Välj registreringstyp: Globalt ID: Namn: Alfasok: Helt namn: Adressrader 1 Adressrader 2 Adressrader 2 Adressrader 2	(w) (uSpace) (Badere) (Blagor	
Meny B BoffringRedovisning C Anlagoningstilgångar Kontraktshantering Kontraktshantering Kontraktshantering Kontrapeofikation Registera kunder Registera kunder C wing register åk C wing register åk Fråden av som av s	Anpassa	S AV KUNDER Väj registreringstyp: Kundnr: Globalt ID: Namn: Alfaski: Helt namn: Adresarader 1 Adresarader 3 Adresarader 3 Adresarader 3	Spece Rederer	- X
Meny	Anpassa	XV KUNDER Välj registreringstyp: Gobalt ID: Namn: Adrassrader I Adressrader 1 Adressrader 3 Adressrader 4 Adressrader 4	(M. Sparziji (Bederzi) Błagorawiji	
Meny	Anpassa	AV KUNDER Välj registreringstyp: Globalt ID: Namn: Aflssök: Helt namn: Adressrader 1 Adressrader 3 Adressrader 4 Adressrader 4 Adressrader extra Adressrader stra	Sorral Redera Blagor	×
Meny B BofferingRedovisning Anlaggningstilgångar Kontraktshantering Kontraktshantering Kontraktshantering Kontopecfikation Reskontrasamandrag Kontopecfikation Kontopec	Arpassa formulär	S AV KUNDER Välj registreringstyp: Kundre: Globalt ID: Namn: Affsok: Helt nams: Adressrader 1 Adressrader 1 Adressrader 2 Adressrader 2 Adressrader 4 Adressrader 4 Adressrader 6 Adressrader 6	▼ Sprra Badera Bagerassis	
Meny	Anpassa	S AV KUNDER Välj registreringstyp: Kundre: Globalt ID: Namn: Alfaski: Helt namn: Adresarader 1 Adresarader 2 Adresarader 3 Adresarader 3 Adresarader 4 Adresarader 4 Adresarader 7 Stad:	Bisperze Rederze Bisgerssee	
Meny Bokföring/Redovisning Aklagonngstligångar Kontraktshantering Kontraktshantering Kontreksonta Fråga på kunder Fråga på kunder Kontrosperfikation Resjöttrera kunder Contig registrera kunder Fråga på kunder Kontrospecifikation Kontrospecifikation Fråga på kunder Kontrospecifikation Kontrospecifikation Fråga på kunder Fråga p	Anpassa	XV KUNDER Välj registreringstyp: Gobalt ID: Namn: Aáfissski: Helt namn: Adressrader 1 Adressrader 2 Adressrader 3 Adressrader 4 Adressrader 4 Adressrader 6 Adressrader 7 Stad: Adresstader 7	LESperzie (JBederze) Błagorzawie	
Meny Bokföring/Redovisning Akiagonnastligångar Kontraktshantering Kontraktshantering Kontraktontasenmandrag Kontrakesontra Fråga på kunder Kontospecifikaton Resiontrasammandrag Kundregster Registera kunder Boytare journal/kividtet Fråga på kunderstering Boytav/tantedbitering Boytav/tantedbitering Boytav/tantedbitering Boytav/tantedbitering Boytaka automatsia betalningar Boytavitatsia Resenser Boytavitase	Arpassa	XV KUNDER Väl registreringstyp: Globalt ID: Namn: Aflasök: Helt namn: Adressrader 1 Adressrader 3 Adressrader 3 Adressrader 4 Adressrader 4 Adressrader 7 Stad: Adressrader 7 Stad: Adressrader 7	Blagorauli (Raderz) Blagoraulii)	C X
Meny B BoffringRedovisning Anlaggningstilgångar Kontraktshantering Kontraktshantering Kontraktshantering Kontropecfikation Reskont sammandrag Kontropecfikation Kon	Arpassa formulär	S AV KUNDER Välj registreringstyp: Kundre: Globalt ID: Namn: Alfasok: Helt namn: Adresarader 1 Adresarader 1 Adresarader 2 Adresarader 3 Adresarader 4 Adresarader 4 Adresarader 6 Adresarader 6 Adresarader 7 Stad: Landskod: Landskod:	▲ Sparza (Baderz) (Biagoranow) ■	
Meny	Arpassa formular	SAV KUNDER Välj registreringstyp: Kundre: Globalt ID: Namn: Alfaski: Helt namn: Adresarader 1 Adresarader 1 Adresarader 3 Adresarader 3 Adresarader 3 Adresarader 4 Adresarader 5 Adresarader 6 Adresarader 7 Stad: Landskod: Landskod: Ref. 11 2	Bisperza Rederzi Bisgeraum	
Meny Bokföring/Redovisning Akiagonnastligångar Kontraktshantering Kontraktshanteri	Anpassa	XV KUNDER Välj registreringstyp: Gobalt ID: Namn: Aáfasski: Helt namn: Adressrader 1 Adressrader 2 Adressrader 3 Adressrader 4 Adressrader 4 Adressrader 5 Adressrader 5 Adressrader 5 Adressrader 6 Adressrader 7 Stad: Landskod Ref. 1: 2 2 3:	LESperzie (JBerderze) Błagorzawie	
Meny Bokföring/Redovisning Bokföring/B	Arpassa Arpassa formular Arpassa formular	S AV KUNDER Välj registreringstyp: Globalt ID: Namn: Affasole: Helt namn: Adressrader 1 Adressrader 1 Adressrader 2 Adressrader 3 Adressrader 4 Adressrader 7 Stad: Adressrader 7 Stad: Landskod Ref. 1: 2 2 3	Information (Seriery) Information Information Information Information Information Information Information Information	
Meny	Arpassa Arpassa formular Hjälptexter Arpassa formular	SAV KUNDER Välj registreringstyp: Kundre: Globalt ID: Namn: Aflessrader 1 Adressrader 2 Adressrader 3 Adressrader 3 Adressrader 4 Adressrader 4 Adressrader 4 Adressrader 5 Adressrader 5 Stad: Landskod: Landskod: 2 2 3	Information (Information) Information Information Information Information Information Information	
Meny a) Bokfring Redovisning a) Anlagpringstilgångar a) Kontrakthantering a) Reporter shunder a) Reporter/station a) Reporter/statistk a) Reverser a) Marinadodatabas a) Serviceorder a) Ovrigt a) Divististationstyming a) Lageredovisning a) Statistik b) Divistikaturering	Arpassa	SAV KUNDER Välj registreringstyp: Kundrr: Globalt ID: Namn: Alfaski: Helt namn: Adresarader 1 Adresarader 1 Adresarader 3 Adresarader 3 Adresarader 3 Adresarader 4 Adresarader 5 Adresarader 5 Adresarader 7 Stadi Landskod Ref. Li 22 3: oprinasta nummer från räkneren, j		
Meny B BokföringRedovisning B Alagonngstilgångar B Kontraktshantering B Fakturer/journal/Mkvidtet B Kontraktshantering B Resporter/statisk B Resporter/statisk B Resenser B Material-jproduktonsstyming B Statistik B Material-jproduktonsstyming B Lagenedovisning B Statistik B Projektadministration	Arpassa I REGISTRERING Arpassa formular Hjälptexter Arge kundhummer, [4] ['] ger nästa prospehu	SAV KUNDER Välj registreringstyp: Kundre: Globalt ID: Namn: Alfassk: Helt namn: Adressrader 2 Adressrader 3 Adressrader 3 Adressrader 4 Adressrader 4 Adressrader 6 Adressrader 6 Adressrader 7 Stad: Landskod Ref. 1: 22 3: ger nästa nummer från räknaren, mmer. Registera efter mall mel [1 (1/59/1/56.1/2-100-1/07).	Sparza (Baderz) Błagorawa)	
Meny B BokfringRedovisning Anlaggningstilgångar Anlaggningstilgångar Kontraktshantering Kontraktshantering Kontopecfikation Reskontsammandrag Kontopecfikation Reskontsammandrag Kontopecfikation Reskontsammandrag Kontopecfikation Reskontsammandrag Kontopecfikation Reskontaningkonnalkividtet Romaniska betalningar Conigt Reskontaniska betalningar Conigt C	Arpassa Arpassa formulär Arpassa formulär Hjällptexter Arge kundnummer. [+] [¹] ger nästa prospeknu Fråga med [2]/[2-]/[1]/[1]/	S AV KUNDER Välj registreringstyp: Kundrr: Globalt ID: Namn: Alfsok: Helt nam: Adressrader 1 Adressrader 1 Adressrader 2 Adressrader 2 Adressrader 3 Adressrader 4 Adressrader 4 Adressrader 5 Stad: Landskod Ref. 1: 2 2 3 ger nästa nummer fån räknæren, mmer. Registrera efter mall med [1 .][(%)([%-][(2-).[(2-).	yer nista temporara kundrummer, tm), [#+m] och [#*m] - se manual.	
Meny	Arpassa	S AV KUNDER Välj registreringstyp: Kundry: Globalt ID: Namn: Alfasok: Helt namn: Adressrader 1 Adressrader 2 Adressrader 3 Adressrader 3 Adressrader 3 Adressrader 4 Adressrader 5 Adressrader 6 Adressrader 6 Adressrader 5 Stad: Landskod Ref. 1: 22 3: ger nåsta nummer fån räknaren, mmer. Registrera efter mal med [Li/(t%)/(t%-)/(P^)/(P).	Sorra Bagoraami Biagoraami Biagoraami	
Meny	Arpassa I REGISTRERING Arpassa formular Arpassa formular Arpassa formular () () () () () () () () () () () () ()	SAV KUNDER Välj registreringstyp: Kundry: Globalt ID: Namn: Alfaski: Helt namn: Adresarader 1 Adresarader 2 Adresarader 3 Adresarader 3 Adresarader 4 Adresarader 4 Adresarader 7 Stad: Landskod Ref. Li 2: 3: ger nasta nummer fån räknaren, mmer. Registera efter mal med [1 1.][fva](fva.][7~](7~](7].	Sparza, Raderz, Błagorawa,	
Meny BokföringRedovisning Aklagonngstigångar Kontraktshantering Katela-jproduktonsstyming Katela-jproduktonsstyming Katela-jproduktonsstyming Logerdevisning Projektadministration Resurbantering Projektaministration Katela-jproduktonsstyming Lober Systemundehåli Mateila-jproduktonsstyming Akteila-jproduktonsstyming Katela-jproduktonsstyming Lober Systemundehåli Mateila-jproduktonsstyming Akteila-jproduktonsstyming Katela-jproduktonsstyming K	Arpassa I REGISTRERING Arpassa formulär Hjälptexter Ange kundnummer, [+] ['] ger nästa prospeku, Fråga med [?]/[?.]/[!)/[!	SAV KUNDER Välj registreringstyp: Kundre: Globalt ID: Namn: Alfissik: Helt namn: Adressrader 1 Adressrader 2 Adressrader 3 Adressrader 3 Adressrader 4 Adressrader 4 Adressrader 4 Adressrader 5 Adressrader 5 Indisson 4 Adressrader 5 3 Endisson 4 Adressrader 5 Indisson 4 Adressrader 6 Adressrader 6 Adressrader 6 Indisson 6 Ref. 1: 2 2 3: ger nästa nummer från räknaren, mmer. Registera efter mall med [1/[f/si]/[b/s]/[p~]/[p^]/[p^].	Sparzie (Raderz) Błagorowe)	
Meny B BöffringRedovisning Anlaggringstilgångar Kontraktshantering Kontraktshantering Kontraktshantering Kontopecfikation Reskontrasamandrag Kontopecfikation Riggistera kunder	Arpassa Arpassa formular Arpassa formular Hjälptexter Arge kundnummer. [+] [*] ger nasta prospekru. Fråga med [?]/(?.]/(!)/(!)	S AV KUNDER Välj registreringstyp: Kundre: Globalt ID: Namn: Alfsok: Helt namn: Adressrader 1 Adressrader 1 Adressrader 2 Adressrader 3 Adressrader 4 Adressrader 4 Adressrader 7 Stad: Adressrader 7 Stad: Landskod Ref. 1: 2 3 ger nästa nummer från räknæren, mmer. Registera efter mal med [u -)](%)(%-)(?~)(?)].	Jer nista temporara kundrummer, m; [#+m] och [#*m] - se manual.	